

Аннотация к рабочей программе производственной практики

Направление подготовки: 27.03.01 Стандартизация и метрология. Профиль подготовки: Стандартизация и сертификация в легкой промышленности

1. Цели освоения дисциплины:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- получение практических навыков в решении задач профессиональной деятельности;
- сбор, обработка и анализ информации для принятия управленческих решений;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организации по месту прохождения практики.

2. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-6 способностью участвовать в проведении сертификации продукции, технологических процессов, услуг, систем качества, производств и систем экологического управления предприятия;

ПК-7 способностью осуществлять экспертизу технической документации, надзор и контроль за состоянием и эксплуатацией оборудования, выявлять резервы, определять причины существующих недостатков и неисправностей в его работе, принимать меры по их устранению и повышению эффективности использования;

ПК-11 способностью участвовать в планировании работ по стандартизации и сертификации, систематически проверять соответствие применяемых на предприятии (в организации) стандартов, норм и других документов действующим правовым актам и передовым тенденциям развития технического регулирования;

ПК-17 способностью проводить изучение и анализ необходимой информации, технических данных, показателей и результатов работы, их обобщение и систематизацию, проводить необходимые расчеты с использованием современных технических средств.

3. Содержание учебной дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины
1.	Подготовительный этап: получение студентами путевок и дневников практики.
2.	Нормоконтроль и метрологическая экспертиза технической документации.
3.	Изучение особенностей работы с метрологическими средствами. Приобретение необходимых производственных навыков.
4.	Анализ особенностей и процедур оформления документации.

5.	Сбор и обработка статистической информации в соответствии с особенностями работы органа по сертификации и его работы с клиентами и партнерами.
6.	Подготовка отчета по практике.